



**ГОДИШЕН ПЛАН  
ЗА ДЕЙНОСТТА НА  
ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ОТЕЦ ПАИСИЙ"  
УЧЕБНА 2020/2021 ГОДИНА**

Годишният план е приет на заседание на Педагогическия съвет (Протокол № 10/14.09.2020г.) и е утвърден със заповед № РД – 372/14.09.2020г. на директора на училището.

**1. Анализ на дейността на училището през учебната 2019/2020 г.**

През 2019/2020г. в училището се обучават - 96 , разпределени в - паралелки в дневна форма. В училището е създадена добра организация на всички дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите.

Общият среден успех на училището за учебната 2019/2020 година е Мн. добър 4,59, като резултатите от НВО са съизмерими с резултатите на областно и национално ниво и съпоставими с годишните резултати на учениците от училището.

**НАЦИОНАЛНО ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ – VII КЛАС**

Учебен предмет	Училищен среден резултат
Български език и литература	Добър
Математика	Среден

От горните данни могат да бъдат направени изводи, както следва:  
Учениците са постигнали добри резултати на НВО.

В Основно училище "Отец Паисий" работят 12 педагогически специалисти. Всички са правоспособни учители по съответните учебни предмети. Всички педагогически специалисти притежават значителен професионален опит и професионални компетентности, които се развиват и усъвършенстват в различни квалификационни форми на училищно, регионално и национално ниво. Носители на ПКС са - 10 педагогически специалисти.

Учителите и учениците се включват активно в образователни, културни и социални дейности и инициативи, организирани на училищно, общинско, областно и национално ниво.

Постиженията в дейността на Основно училище "Отец Паисий" се обуславят от следните фактори, които определят и силните страни в дейността на училището:

- ✓ Дейността в училището се осъществява в условията на добра вътрешна организация и традиции.
- ✓ Пълноценното използване на учебното време и извънкласните дейности, взаимодействие и партньорство с институции, културни институти, висши училища, чрез които са постигнати образователните цели на обучението.
- ✓ Квалифициран, мотивиран и отговорен педагогически екип, който познава и прилага съвременни методи на обучението.
- ✓ Добре организирано партньорство между учителите и учениците и взаимодействие с родителите.
- ✓ Успешно приобщаване на ученици със СОП.
- ✓ Утвърдени успешни практики за работа с учениците за превенция на агресията.
- ✓ Успешно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет и постоянно намаляващ брой ученици.
- ✓ Изграден капацитет по усвояване на средства от национални програми на МОН.
- ✓ Осигурена творческа свобода на всички учители за възможно най-пълно реализиране целите на образователния процес.
- ✓ Установена практика за активно популяризиране дейността на училището пред обществеността чрез местните медии.
- ✓ Отговорно изпълнение на професионалните задължения от педагогическите специалисти и непедagogическия персонал.

На вниманието на училищния екип са проблеми, свързани с:

- Прогресивно намаляващия брой ученици в резултат на демографския срив, което рефлектира върху бюджета на училището и осигуряването на ЗНПР за всички учители.
- Увеличаващата се демотивация за учебна работа, поради което някои ученици проявяват нехайно отношение към учебния труд, имат пропуски в знанията си и допускат неизвинени отсъствия.
- Част от учениците нямат ясното съзнание за опазване на материалната база.
- Ниска заинтересованост и посещаемост на родителите на родителските срещи.

## **II. ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА, СЪОТВЕТСТВАЩИ НА НАЦИОНАЛНИТЕ ЦЕЛИ, СЪГЛАСНО НАЦИОНАЛНАТА ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ: БЪЛГАРИЯ 2020 И НА ПРИОРИТЕТИТЕ НА МОН:**

1. Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за подобряване на качеството на образование и осигуряване на равен достъп и пълноценна социализация на учениците.
2. Обхващане, включване и задържане на учениците в училище.

3. Привеждане дейността на Основно училище "Отец Паисий" в съответствие с разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование и прилагане на държавните образователни стандарти.
4. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти. Стимулиране обмяна на добри практики, партньорство и практическо приложение на придобити умения в резултат на участие в квалификационни форми с цел повишаване на образователните резултати на учениците.
5. Реализиране на приобщаващо образование и политика за подкрепа за личностно развитие на учениците в училището.
6. Ефективно взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта. Пълноценно функциониране на обществения съвет към училището.

### **III. ГЛАВНА ЦЕЛ. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ**

#### *ГЛАВНА ЦЕЛ*

Развитие на Основно училище "Отец Паисий" в условията на прилагането на Закона за предучилищното и училищното образование и на растяща конкуренция чрез създаване на благоприятна, насърчаваща и подкрепяща среда за учениците и учителите и в партньорство с родителите и институциите, с което да се утвърди като предпочитано място за обучение и възпитание на подрастващите от града и общината, и се превърне от училище за всички в училище за всеки.

#### *ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ*

1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС.
2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.
3. Училището да бъде желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.
4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите кадри.
5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики.

#### IV. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

##### ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СПЕЦИФИЧНИ УЧИЛИЩНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори	Финансиране
1.	<p>Повишаване на обхвата на децата и учениците</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- провеждане на родителски срещи;</li> <li>- разработване на мерки за създаване на толерантна среда в училището;</li> <li>- разработване на училищна програма за превенция на ранното напускане на училище</li> </ul>	м.09.2020г.	кл. ръководители; комисия от учители	<p>2</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	делегиран бюджет
2.	<p>Намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ежемесечен контрол на подадените справки за броя на учениците, допуснали неизвинени отсъствия в Д“СП“.</li> </ul>	постоянен	директор и учители	100%	делегиран бюджет
3.	<p>Превенция на отпадащите ученици чрез тематичен педагогически съвет и постоянен контакт с родителите;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подобряване на условията за психолого-педагогическа подкрепа на учениците;</li> <li>- Провеждане на беседи в Часа на класа, с цел подобряване на</li> </ul>	постоянен	директор и учители	100%	делегиран бюджет

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори	Финансиране
	психоклимата в отделните класове; - Работа с родители на деца, склонни към агресия; - Здравна беседа за вредата от тютюнопушенето и употребата на алкохол и наркотични вещества с учениците от 3.,4.,5.,6.,7.клас;				
4.	Оптимално прилагане на ИКТ в обучението	постоянен	директор и учители	100%	делегиран бюджет
5.	Изпълнение на дейности по Националната програма „Система за национално стандартизирано външно оценяване“	м.06.2021г.	директор и учители	100%	делегиран бюджет
6.	Мерки за приобщаване на децата и учениците от етническите малцинства: 1.Беседи в Часа на класа, с цел изграждане на отношения на взаимопомощ между учениците; 2.Участие на учениците от етническите малцинства в училищните тържества и извънкласните дейности; 3.Диференциране на работата с учениците според техните възможности и повишаване на мотивацията им да посещават училище; 4.Целенасочена работа с учениците, на които майчиният	постоянен	директор и учители	100%	делегиран бюджет

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори	Финансиране
	<p>език не е българският, в часовете за консултация;</p> <p>5.Индивидуална работа с родителите на учениците, допускащи неизвинени отсъствия;</p> <p>6.Провеждане на беседи в Часа на класа, с цел повишаване мотивацията за учене и подобряване на общуването между учители и ученици;</p> <p>7.Използване на обучението като основа на възпитанието у учениците на нравствени ценности и изграждане на етични взаимоотношения между тях.</p>				
7.	Оптимална съвместна дейност с РУО	постоянен	директор и учители	100%	
8.	Оптимизиране на дейностите по стратегията и плановете за дейността на училището	м.09.2020г.	директор и учители	100%	
9.	Изпълнение на дейности във връзка с Националната програма за насърчаване и повишаване на функционалната грамотност	постоянен	комисия от учители	100%	
10.	Изпълнение на дейности във връзка с Календарния план на училището	според плана	комисия от учители	100%	

#### V. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ (приложение № 1 към годишния план)

#### VI. ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

№	Време на провеждане	Тематика	Организационни бележки
1	м.10.2020г.	Резултати от контролни работи за входящо	

№	Време на провеждане	Тематика	Организационни бележки
		равнище	
2	м.11.2020г.	Ролята на учителя за възпитанието и културното израстване на учениците. Взаимодействие между училищната и семейната среда	
3	м.12.2020г.	Обсъждане на практики за работа с ученици в риск	
4	м.01.2021г.	Обсъждане дисциплината за I учебен срок	
5	м.02.2021г.	Анализ на резултатите от ОВП през I срок	
6	м.03.2021г.	Обсъждане на добри учителски практики и иновации в обучението. Обсъждане осъществяването на мерките за повишаване качеството на образованието	
7	м.04.2021г.	Работата на КР по привличане, задържане, предотвратяване отпадането на ученици. Утвърждаване на дейностите във връзка с патронния празник на училището	
8	м.05.2021г.	Резултати от дейността на МО. Очертаване на стратегии за рекламиране на училището през следващата учебна година.	
9	м.06.2021г.	Обсъждане на дисциплината на учениците	
10	м.07.2021г.	Анализ на резултатите от ОВП през учебната 2019/2020 година.	
11	м.09.2021г.	Утвърждаване на учебния план, избор на вариант за организация на ОВП, класно ръководство и разпределение на класните стаи	
12	м.09.2021г.	Документи, регламентиращи дейността на училището	

## **VII. НЕОБХОДИМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ във връзка с изпълнението на годишния план и реализиране на цялостната училищна политика**

1. Взаимодействия с институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики: МОН, РУО, областна и общинска администрация, МКБППМН, МВР, РДСП, ОЗД към ДСД, ДАЗД и др.
2. Взаимодействия с родители.
3. Взаимодействия с институции и структури с обществено значение (РБ, РИМ, читалище, спортни клубове и др), сдружения и НПО и др.

**ЛИАНА ИВАНОВА**

*Директор на ОУ "Отец Паусий" - Видин*

**ГОДИШЕН ПЛАН  
ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ В  
ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ОТЕЦ ПАИСИЙ"  
УЧЕБНА 2020/2021 ГОДИНА**

Годишният план за квалификация е част/приложение към Годишния план на училището за учебната 2020/2021 г., приет на заседание на Педагогическия съвет (Протокол № 10/14.09.2020г. ).

**1. Анализ на състоянието на квалификационната дейност през учебната 2019/2020 г.**

В Основно училище "Отец Паисий" работят - педагогически специалисти, заемащи длъжности, както следва:

Длъжност	Директор	РИКТ	Пед. съветник	Главен учител	Старши учител	Учител	Младши учител
Брой	1	0	0	1	9	2	0

Носители на ПКС са –10 от тях, разпределени както следва:

ПКС	I ПКС	II ПКС	III ПКС	IV ПКС	V ПКС
Брой педагогически специалисти	1	1	1	3	3

През предходната учебна година всички педагогически специалисти са участвали във форми на квалификация на различни нива в следните тематични направления:

Ниво на квалификационни форми	Оперативни програми и проекти	Национални програми на МОН за квалификация	Регионални програми за квалификация	Общински програми за квалификация	Вътрешно институционални
Брой педагогически специалисти	0	2	0	0	13

Силните страни на проведените форми за квалификация са:

- обогатяване и преосмисляне на методиката на обучение, възпитание и социализация;
- споделяне на добри практики при квалификации и тяхното осъвременяване чрез нови идеи и форми на реализация;
- създаване на екипи, мислещи и действащи позитивно;



- експериментиране с нови идеи;
- създаване на нови контакти.

Поради добре подбрани и планирани теми и форми за квалификация не се констатират слаби страни.

С участието на педагогическите специалисти в институционални и извънучилищни квалификационни форми се постигна:

- осъвременяване на знанията по предметната област на учителите;
- познаване и прилагане на съвременни методи на обучение, оценяване и възпитание;
- професионална подкрепа и адаптиране на младите специалисти.

В резултат от повишените професионални компетентности на учителите се констатира:

- подобряване на ефективността на образователния процес и учебните резултати на учениците;
- създаване на благоприятна и позитивна образователна среда в училището.

## **2. Цел**

Усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.

## **3. Задачи**

- 3.1. Актуализиране или усъвършенстване на придобити и/или придобиване на нови допълнителни компетентности в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност.
- 3.2. Осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на учениците.
- 3.3. Удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и осигуряване на възможност за планиране на личностното и професионалното му израстване и кариерното му развитие.
- 3.4. Създаване на условия за превръщане на училището в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяната на добри практики;

## **4. Очаквани резултати**

- 4.1. Ефективно използване на съвременни информационни източници и технологии за повишаване качеството на образованието и въвеждане на иновации в образователния процес.
- 4.2. Подобряване ефективността на учебния час, успешно усвояване на учебното съдържание, повишаване мотивацията на учениците и стимулиране на личностната им изява, овладяване в учебния процес на ключови компетентности и прилагането им в конкретни практически задачи.
- 4.3. Разнообразяване на формите за проверка и оценка на знанията, уменията и компетенциите на учениците за интерпретиране и прилагане на учебното съдържание чрез практическа дейност.

4.4. Формиране на професионални умения у младшите учители и успешна адаптация в училищна среда на новоназначените педагогически специалисти.

## 5. Календарен план на квалификационните дейности

Вътрешноинституционалната квалификационна дейност

Период на провеждане	Тема на квалификационната дейност	Форма на провеждане	Целева група	Обучител или учителна организация, ръководител на квалификационната форма от педагогическите кадри	Отговарящ за провеждането
м.10.2020г.	Работа с Microsoft Teams	семинар	учители	В. Александрова – ст. учител	В. Александрова – ст. учител
м.12.2020г.	Портфолио на учителя	семинар	учители	Г. Григорова – ст. учител	Г. Григорова – ст. учител
м.02.2021г.	Интерактивни методи и техники в мултикултурна среда	семинар	учители	Б. Вътова - учител	Б. Вътова - учител
м.04.2021г.	Взаимодействието учители – родители в съвременния образователен процес	семинар	учители	Л. Ангелова – ст. учител	Л. Ангелова – ст. учител

Извън институционална квалификационна дейност

Забележка: Обученията ще бъдат избрани по време на учебната година.

## 6. Мониторинг и контрол на училищно ниво

Анализ и оценка на ефективността на проведените квалификационни форми и дейности ще се извършва въз основа на следните критерии:

• Критерии и индикатори за качествена оценка:

-степен на прилагане от учителя на наученото от квалификацията;

-приложимост на наученото;

- влияние върху резултатите от обучението и възпитанието на учениците;

- влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището;

- реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението;

- промените в професионалната дейност в резултат от участие в обучението.

• Критерии и индикатори за количествена оценка:

- брой участия в обучения;

- видове квалификационни дейности – извънучилищни (регионални, национални и международни), институционални, по национални и европейски програми, самообразование.

Изпълнението на плана и проведените квалификационни дейности ще се организират и контролират от екип в състав: директор, главен учител, счетоводител. В частта извънинституционална квалификация дейността се контролира от директора, а в частта вътрешноинституционалната квалификация – от главния учител. Финансирането на дейността се контролира от счетоводителя. Документите, удостоверяващи участието на лицата във форма на квалификация (удостоверения, сертификати и др.) се представят своевременно в училището и съставляват част от портфолиото на всеки от педагогическите специалисти.

## **7. Портфолио на реализирана вътрешноинституционалната квалификация**

Документацията на всяка проведена вътрешна квалификационна форма включва:

• Пакет на проведената вътрешна квалификационна форма:

- покана/съобщение/уведомление до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане;
- присъствен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията, независимо от ролята му в конкретната форма; списъкът съдържа и задължителна информация за тема, дата, място и часове на провеждане на формата;
- ксерокопие на работните материали от квалификацията на хартиен носител, а при желание и на електронен носител;
- финансова справка в свободен формат при изразходени средства за проведената форма – за размножаване на учебните материали на хартиен носител и/или CD, флумастери, флипчарт и други административни разходи;
- брой участници.

• Карта за отчитане на вътрешноинституционална квалификация за учебната 2020/2021 г., в която се описва:

- тема на квалификационната форма/наименование на програмата за обучение;
- организационна форма на предлаганата квалификация;
- дата на провеждане;
- място на провеждане;
- време на провеждане в астрономически часове и минути;
- работни материали;
- място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация;
- ръководител/отговорник за провеждането на квалификационната форма.

Документацията се съхранява в папка и/или класъор за вътрешната квалификация за всяка отделна учебна година.

## **8. Финансово осигуряване**

8.1. За сметка на целевите средства по утвърдения бюджет на училището за 2020/2021 г.

8.2. За сметка на НП „Развитие на педагогическите специалисти“ – 2020/2021 г.

8.3. Самофинансиране на индивидуална квалификация.

Планът е отворен и подлежи на актуализация във връзка с променящите се условия, непредвидени обстоятелства и задачи.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

**ИЗВЪНКЛАСНИ ДЕЙНОСТИ, ПРЕДВИДЕНИ В  
ГОДИШНИЯ ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

	Мероприятия	срок	отговорник
1.	Тържествено откриване на учебната година. Посрещане на учениците от първи клас	15.09.20г.	г-жа Сл. Ангелова
2.	Отбелязване Деня на народните будители	29.10.20г.	г-жа Л. Ангелова
3.	Дейности във връзка с Националната седмица на четенето	ноември 2020г.	г-жа М. Димитрова
4.	Коледни тържества	декември 2020г.	кл. ръководители
5.	Тържество – честване на Националния празник 3. март	март 2021г.	г-жа Г. Григорова
6.	Маратон на четенето	април 2021г.	г-жа Сл. Ангелова
7.	Подреждане на Великденска изложба	април 2021г.	г-жа П. Бобанова
8.	Отбелязване Деня на Земята	април 2021г.	г-жа Нягулова
9.	Провеждане на НВО 4. клас и 7. клас	май / юни 2021г.	г-жа Г. Григорова
10.	Провеждане на годишни утра	май / юни 2021г.	кл. ръководители

Чрез табла или презентации ще бъдат отбелязани всички бележити исторически дати.