



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ОТЕЦ ПАИСИЙ” гр.ВИДИН

УТВЪРЖДАВАМ:

ЛИАНА ИВАНОВА /П/

Директор на ОУ “Отец Паисий”- Видин

ПРАВИЛНИК ЗА ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ В ОУ „ОТЕЦ ПАИСИЙ” – ГР. ВИДИН

Утвърден с заповед № 007 /15.09.2017 г. на Директор на ОУ “Отец Паисий”- Видин

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Правилата в настоящия правилник регламентират общите изисквания и реда, за пропускане и престояване на служители, учащи се, граждани моторни превозни средства (МПС), внасянето на обемисти багажи / товари, както и изнасянето на материални средства в / и от сградата/ района на ОУ „Отец Паисий” – град Видин.

Правилата са задължителни за всички служители, учащи се и граждани, работещи и посещаващи сградата и района на училището.

Контролът по спазването на пропускателния режим се осъществява от охраната на училището и длъжностно лице, определено от директора на училището.

Посещения на служители, учащи и граждани до Директора и администрацията на училището са разрешени в работно за училището време.

II. РЕД ЗА ПРОПУСКАНЕ И ПРЕСТОЙ НА СЛУЖИТЕЛИ, ГРАЖДАНИ И ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА

1. Учащите се в училището се пропускат в сградата и района след проверка от дежурен учител или портиера на ученическите им карти или бележници.
2. Гражданите, посещаващи Директора и останалите длъжностни лица по различни поводи се пропускат след разрешение на лицето, което ще бъде посетено и след представяна на документ за самоличност – лична карта, или шофьорска книжка. В специален „Дневник за посещенията” портиера записва след сверяване с документ за самоличност (лична карта или шофьорска книжка) трите имена на лицето, дата и година на раждане , часа на влизане и при кого отива.

3. При отказ на лицето да представи документ за самоличност, същото не се допуска в сградата на училището.
При необходимост охраната търси съдействие на телефон 112.
4. Педагогическия персонал в училището се посещава извън графика на възложената преподавателска заетост с изключение на контролните органи, удостоверили това по предвидения от закона ред.
5. Училищната администрация се посещава от граждани в рамките на законоустановеното им работно време.
6. Директорът се посещава от граждани в рамките на приемното му време.
7. В сградата не се допускат лица, не предоставили документ за самоличност на охраната.
8. На посещаващите лица се забранява отклоняване и посещаване на други служебни лица, кабинети и помещения, извън заявените такива. След посещението, лицата следва незабавно да напуснат сградата.
9. Не се допуска по време на учебни часове и самоподготовка в ДЦО родителите да влизат в училището. Те изчакват завършването на учебния час / самоподготовка на ДЦО в двора, а при лоши метеорологични условия в фойето на първия етаж като спазват добрия тон на поведение и не пречат на персонала да изпълнява задълженията си.
10. Не се разрешава влизането в сградата на лица, които:
 - 10.1. са въоръжени и /или внасят оръжие и взривни материали;
 - 10.2. са с неадекватно поведение – пияни, дрогирани и с явни психични отклонения;
 - 10.3. внасят упойващи вещества, спиртни напитки и други, които при употреба биха застрашили живота и здравето на околните;
 - 10.4. разпространяват (продават) рекламират литература и артикули с религиозно и порнографско съдържание;
 - 10.5. проявяват педофилски и вандалски характер;
 - 10.6. водят и разхождат кучета и други животни;
 - 10.7. Носят със себе си обементи багажи, кашони, денкове и др. подобни;
11. За ремонтни дейности и дейности на други институции, провеждащи се на територията на училището се пропускат лица, по списък утвърден от училищното ръководство.
12. За участие на родителски срещи се допускат лица / родители, настойници, близки и др./ по списък, подписан от класния ръководител.
13. Не се разрешава оставянето на багаж (чанти, куфари, торби, кашони, пакети, кутии и др.), кореспонденция, апаратура – и др. от външни лица за съхранение при портиера и/или в стаята на портиера.

14. Влизането в района на училището на външни МПС става само с писмено разрешение от училищното ръководство или със служебен пропуск, издаден от директора на училището или с личното присъствие на директор, ЗАС /или домакин.
15. При влизане и излизане в / от района на училището задължително се проверяват документите на водачите на МПС и съответствието на превозните товари с данните за тях в съпроводителните документи.
16. Не се разрешава преминаването и паркирането на превозни средства във района на училището.
17. Абсолютно е забранено разхождането на кучета в района на училището.

III. РЕД ЗА ВНАСЯНЕ И ИЗНАСЯНЕ НА БАГАЖИ, ТОВАРИ, ТЕХНИКА, ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВА:

Внасянето в сградата на училището и района на багажи, товари, техника, технически средства и имущества за служебни нужди става след разрешение от ръководството на училището.

Изнасянето на багажи, товари, техника, технически средства и имущества и др. от сградата и района на училището става само след разрешение от ръководството и проверка на съдържанието на същите.

При констатиране на нарушения при внасяне и изнасяне на багажи, товари, техника, технически средства и имущества и др. в/от сградата и района на училището се докладва на Директора, а при необходимост се обажда по мобилния телефон на номер 112 и изисква съдействие.

IV. САНКЦИИ

Неизпълнение на наредбите на настоящия правилник се санкционира по предвидения от Закона ред.

Санкциите за нерегламентирано влизане и паркиране на МПС на територията на училището се налага от Полиция и КАТ.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящият правилник влиза в сила от 15.09.2017 г. до отменянето му по реда на неговото издаване.

§ 2. Правилник се актуализира по реда на неговото издаване.